

**جامعة أم القرى**

**كلية إدارة الأعمال**

**الماجستير في المحاسبة**

عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	
معتد	عملي	نظري			
٣	-	٣	نظرية المحاسبة	٥٤٠٥٦٢٢	المستوى
٣	-	٣	دراسات متقدمة في التكاليف	٥٤٠٥٦٢٣	
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المراجعة	٥٤٠٥٦٢٤	
٣	-	٣	مناهج البحث العلمي	٥٤٠٥٦٤٠	
٣	-	٣	اختياري من جدول (١)		
١٥	-	-	مجـمـوع		
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المحاسبة الادارية	٥٤٠٥٦٢٥	الثاني
٣	-	٣	الإحصاء في البحوث المحاسبية	٥٤٠٥٦٢١	
٣	-	٣	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية	٥٤٠٥٦٢٨	
٣	-	٣	موضوعات محاسبية معاصرة	٥٤٠٥٦٢٩	
٣	-	٣	اختياري من جدول (١)		
١٥	-	-	مجـمـوع		
٩	-	٩	رسالة الماجستير	٥٤٠٥٦٣٤	الثالث والرابع
<b>جدول اختياري (١)</b>					
٣	-	٣	التحليل المالي وتحليل الاسواق المحلية والدولية	٥٤٠٥٦٢٠	
٣	-	٣	دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية	٥٤٠٥٦٤١	
٣	-	٣	دراسات متقدمة في المحاسبة المالية	٥٤٠٥٦٤٢	

- يقدم المشرف عن الطالب في نهاية كل فصل دراسي تقرير مفصل إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته.
- بعد انتهاء الطالب من إعداد المشروع يقدم المشرف تقرير عن اكتمال ومدى صلاحية الرسالة للمناقشة إلى رئيس القسم.
- بعد موافقة رئيس القسم على تشكيل لجنة المناقشة يحيل رئيس القسم المشروع إلى أعضاء اللجنة ويحدد موعداً للمناقشة، ويصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة

## ٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التحليل المالي واسواق المال المحلية والعالمية  
رمز المقرر: 5405601

**Kingdom of Saudi Arabia**  
**Ministry of Education**  
**Umm Al-Qura University**  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي <b>ورمزه</b> : التحليل المالي واسواق المال المحلية والعالمية. <b>5405601</b>										
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعيا										
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة - ساعات معتمدة										
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>المستوي الاول</b>										
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>										
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>										
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:										
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):										
<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ب. التعليم الإلكتروني</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>د. بالمراسلة</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>هـ. أخرى</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية									
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني									
<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)									
<input type="checkbox"/>	د. بالمراسلة									
<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى									
النسبة: <input type="text" value="٦٠"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
النسبة: <input type="text" value="١٠"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
النسبة: <input type="text" value="١٠"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
النسبة: <input type="text" value="١٠"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
النسبة: <input type="text" value="١٠"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<b>تعليقات:</b>										

ب. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟
- 1-مراجعة وتحديث المهارات التحليلية للدارسين المتعلقة بفهم الأنشطة ذات الطبيعة المالية التي تمارسها منظمات الأعمال المختلفة.
- ٢- تقييم مدي توافر الشفافية والإفصاح في القوائم المالية للمنشأة.
- ٣- التنبؤ بالاحتياجات النقدية المستقبلية للمنشأة.
- ٤-تحليل ربحية وسيولة أنشطة المنشأة
- ٥-إعداد وتوصيل المعلومات المتعلقة بتكلفة رأس المال واحتياجات أنشطة المنشأة للتمويل قصير وطويل الأجل
- ٦-تقييم البدائل الاستثمارية والمعايير التي يمكن استخدامها للمفاضلة بين هذه البدائل.
- ٧-الإلمام بالتحليل المالي الخارجي للمنافسين والعملاء والموردين والتحليل المالي الداخلي للسيولة والتدفقات النقدية وتقييم الأداء وتقييم استراتيجيات التحليل البديلة
- ٨ – التعامل مع مشاكل الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح المرتبطة بكل من الادوات والمشتقات المالية، التحوط، والقيمة العادلة.
- ٩ - الإلمام بالاشكال المختلفة لكفاءة السوق.
- ١٠ – التعرف علي محتوى الارقام المحاسبية لاغراض اتخاذ قرارات الاستثمار.
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- تضمين المنهج التطورات الحديثة في مجال التحليل المالي..
  - مراجعة الإنتاج العلمي في التخصص.
  - مراجعة نشاط الهيئات المهنية والمؤسسات المتخصصة في مجال التحليل المالي.
  - مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
  - مراجعة المؤتمرات العلمية في التخصص والأخذ بتوصياتها

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أدليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: التعريف بأساليب التحليل المالي وأهميتها في ترشيد اتخاذ القرارات.  
معرفة مكونات التحليل المالي ودورها في ترشيد إعداد المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.  
معرفة وسائل التحليل التي تتيح ربط التحليل المالي بفروع العلوم الأخرى.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن: مفهوم التحليل المالي.
٣	٢	القوائم المالية والقياس المحاسبي وإثرهما علي التحليل المالي
٣	١	مصادر التمويل والاستخدامات
٣	١	التحليل المالي للقوائم المالية باستخدام النسب المؤوية

٣	١	تحليل القوائم المالية باستخدام الأسلوب الاقتصادي
٣	١	-تكلفة رأس المال
٣	١	التمويل الداخلي وسياسة توزيع الأرباح
٣	١	مصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل
٣	١	تحليل القوائم المالية بغرض التنبؤ بالفشل المالي باستخدام نماذج مختلفة
٣	١	تقييم واختيار مقترحات التمويل
٣	١	محتوي الارقام المحاسبية لاغراض اتخاذ قرارات الاستثمار.
٣	١	الاشكال المختلفة لكفاءة السوق.

## ٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	٦	٦	-	-	٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

## ٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ٣ ساعات

## ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: - يشرح المفاهيم المرتبطة بالتحليل المالي. - يناقش أهمية التحليل المالي ومبادئه وأهدافه. - يوضح العلاقة بين التحليل المالي وعلاقته بالمفاهيم الأخرى	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التحليل -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال..	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي

	-مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
٢-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادرا على أن: - يصنف العوامل المؤثرة في إدارة التحليل المالي. - يشرح طرق التحليل المالي .	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض -تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التحليل المالي. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٣-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادرا على أن: -يشرح أساليب وأدوات التحليل المالي	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	-المقدرة علي اقتراح حلول لمعوقات تطبيق التحليل المالي	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٢-٢	-المقدرة علي المقارنة بين نماذج مختلفة لتطبيقات التحليل المالي الشامل في بيئة الأعمال السعودية	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	-بدير جلسة أو نقاش عن التحليل المالي -يتعاون مع زملائه في أبحاث مشتركة عن التحليل المالي	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية
٢-٣	-يشارك في تنظيم ندوة عن التحليل المالي	المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	-يستخدم محركات البحث على النت في تكليفات الأبحاث -ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بالتحليل المالي	-مجموعات على النت - تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على التحليل المالي

تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة	-واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى		
-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة	- مجموعات على النت -تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائنها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الشركات في تطبيق التحليل المالي بلغة سليمة -يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بفاعلية	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا تنطبق	١-٥
		لا تنطبق	٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مقال عن التحليل المالي	٤	١٠%
٢	إختبار نصفي	٨	١٥%
٣	بحث أو عرض تقديمي عن كفاءة اسواق المال	١٢	١٥%
٤	إختبار نهائي	١٥	٦٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٣ ساعات مكتبية بالأسبوع او علي حسب الجدول الدراسي
---

#### هـ. مصادر التعلم

١. الكتب المقررة المطلوبة: التحليل المالي د وليد ناجي الأكاديمية العربية المفتوحة في الدانمارك ٢٠٠٧م.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): <b>- Gerald White &amp; others (2003) Analysis and uses of financial statements, wiley.</b> منفي راضي & عسان المطارنة (٢٠٠٩) تحليل القوائم المالية، دار الميرة.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مجلة المدير المالي الإلكترونية

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
-إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر.  
-مجموعات بؤرية من الطلاب.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
-حلقة نقاش مع زملاء بالقسم.  
-مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية.
- التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد.
- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى.
- تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التميز- الصعوبة)
- تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.

٥. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة .
  - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظرية المحاسبة

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٠٢

**Kingdom of Saudi Arabia**  
**Ministry of Education**  
**Umm Al-Qura University**  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٧
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٨. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظرية المحاسبة ٥٤٠٥٦٠٢	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات أسبوعياً	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج ماجستير المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي الاول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	#
ز. التعليم الإلكتروني	
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ط. بالمراسلة	
ي. أخرى	
النسبة: %٨٠	
النسبة: %٢٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	

تعليقات:

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم نظرية المحاسبة، المداخل التقليدية والحديثة لبناء نظرية المحاسبة، طبيعة القياس المحاسبي، الإطار الفكري لنظرية المحاسبة، دور المنظمات المهنية في صياغة نظرية المحاسبة، ودور المفاهيم والإفتراسات والمبادئ التي تتكون منها نظرية المحاسبة في ترشيد التطبيقات المحاسبية، مفهوم وأساليب المحافظة على رأس المال، توحيد القوائم المالية، مقومات الإفصاح المحاسبي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تضمين المنهج التطورات الحديثة في مجال نظرية المحاسبة..
- مراجعة الإنتاج العلمي في التخصص.
- مراجعة نشاط الهيئات المهنية والمؤسسات المتخصصة في مجال نظرية المحاسبة.
- مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- مراجعة المؤتمرات العلمية في التخصص والأخذ بتوصياتها

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة عن نظرية المحاسبة: المفهوم والتطور التاريخي للمحاسبة والعلاقة بينها وبين الفروع الأخرى للمحاسبة.	١	٣

٦	٢	مداخل بناء نظرية المحاسبة
٦	٢	المفاهيم والافتراضات والمبادئ المحاسبية ودورها في ترشيد التطبيق المحاسبي
٦	٢	الإطار الفكري لنظرية المحاسبة: الأهداف، تعريف عناصر القوائم المالية، خصائص المعلومات المحاسبية
٣	١	القياس والإفصاح المحاسبي
٣	١	أثر التقنيات الحديثة مثل الحوسبة السحابية وسلسلة الكتل والعملات الرقمية على مكونات القياس والإفصاح والتقرير المحاسبي
٣	١	توحيد القوائم المالية
٣	١	مفهوم وأساليب المحافظة على رأس المال
٣	١	النظرية الإيجابية في المحاسبة
٣	١	الاتجاهات الحديثة في البحث في نظرية المحاسبة

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعريف بنظرية المحاسبة وأهميتها في ترشيد التطبيقات المحاسبية. معرفة مكونات نظرية المحاسبة ودورها في إعداد القوائم المالية. معرفة وسائل التحليل التي تتيح ربط النظرية بفروع المحاسبة الأخرى.	- المحاضرة. - القراءات الخارجية. - المناقشات الجماعية. استخدام استراتيجيات التعلم النشط	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - الاختبارات القصيرة. - دراسة الحالات - الواجبات المنزلية. كيفية إعداد بحث يتعلق بنظرية المحاسبة
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية أو دراسات حالة معينة والطلب منهم دراستها وإيجاد الحلول لها.

			٢-٢
			٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.</li> <li>منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القدرة على العمل في شكل مجموعات.</li> <li>- القدرة على قيادة فريق المناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم المناقشات الجماعية.</li> <li>تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.</li> </ul>
			٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر</li> <li>تكليف الطلاب بتقديم عرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم المناقشات الجماعية.</li> <li>- تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.</li> <li>- الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.</li> <li>- الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقويم التقارير الكتابية.</li> <li>- تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء</li> </ul>
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		العمل تحت ضغوط وقت .	١-٥
			٢-٥

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي

١	التقارير والواجبات المنزلية	على مدى الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	٨	١٠%
٤	البحث	١٢	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%
٦			

### ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ساعة اسبوعياً</p>
---

### ي. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ahmed Belkaoui (2005) Accounting Theory, 5<sup>th</sup> Ed. Thomsom, USA.</li> <li>- Glautier, M W E &amp; B Underdown (2011) Accounting Theory and Practice, Pitman Publishing Com. USA.</li> </ul> <p>مبادئ ومعايير المحاسبة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>Auditing: Journal of practice &amp; theory&gt;</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.  
العمل بأسلوب **Focus group** لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- الأساتذة الزائرون.

Peer review

٨. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم.
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- تشجيع القراءات الخارجية.
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.

٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

يمكن استخدام كل ما سبق.

١٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
  - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
  - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج **Power Point**
  - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: ١



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في التكاليف

رمز المقرر : 5405603

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة	

### ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في التكاليف	5405603
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>

تعليقات:

ج. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟  
ان يكون الطالب قادرا علي الآتي:  
أ- تتبع التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف.  
ب- تطبيق الاساليب الحديثة لقياس التكلفة.  
ج- تطبيق الاساليب الحديثة للتكاليف في التخطيط.  
د- تطبيق الاساليب الحديثة للتكاليف في الرقابة.  
هـ - اعداد تقارير التكاليف للمستويات الادارية المختلفة.
  - ٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- ينم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص البحوث المنشورة في Cost Management ،  
Management Accounting Research، Journal of Management وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين، والهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بمحاسبة التكاليف ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ محاسبة التكاليف وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات

اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات بحاسبة التكاليف ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر، والهيئات والمؤسسات المنوطة بالمملكة العربية السعودية.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف
٦	٢	محاسبة التكاليف البيئية
٦	٢	المحاسبة عن تكاليف الجودة
٦	٢	تكاليف الاصول النامية
٦	٢	تكاليف الموارد البشرية
٦	٢	تكاليف الموارد الطبيعية
٦	٢	اسلوب التكلفة المستهدفة وادارة التكاليف
٦	٢	التكاليف في الانشطة الخدمية

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	-	-	-	-	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

### ١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	إدراك المفاهيم المتقدمة للمشاكل التكلفية المعاصرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض</li> <li>-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق.</li> <li>-توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال..</li> <li>-مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات الدورية</li> <li>-حالات دراسية</li> <li>-المشاركة</li> <li>-الاختبار النهائي</li> </ul>
٢-١	إدراك المعالجات المفضلة والبديلة للمشاكل التكلفية المعاصرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض</li> <li>-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق.</li> <li>-توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات الدورية</li> <li>-حالات دراسية</li> <li>-المشاركة</li> <li>-الاختبار النهائي</li> </ul>

	-مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
٣-١	إدراك الآثار المختلفة لمعالجات المشاكل <b>التكيفية المعاصرة</b>	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٤-١	إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل <b>التكيفية</b> وعمل المقارنات اللازمة مع الدول الأخرى والتي تطبق معالجات مختلفة	-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١- يستخلص أهم التطورات في المعالجات المتعلقة بالمشاكل التكيفية المختلفة	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٢-٢	يُطبق التطورات المتعلقة بالمشاكل التكيفية المختلفة على البيانات المالية	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣-٢	يحلل أسباب التطورات في المعالجة التكيفية للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٦-٢	تصميم النماذج التكيفية لمعالجة المشاكل المحاسبية موضوع الدراسة	التعلم التعاوني – التعلم النشط – أبحاث – العصف الذهني – الأسئلة التأملية – حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية – تقويم الأقران – تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	١- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ٢- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ٣- القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة.	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية

<p>-تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية</p>	<p>المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-</p>	<p>١- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ٢- القدرة على الإبداع والإبتكار والتميز في الأداء المهني. ٣- القدرة على الإتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي إليها. ٤- القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.</p>	<p>٢-٣</p>
<p>٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</p>			
<p>-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة</p>	<p>-مجموعات على النت - تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى</p>	<p>١. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل ٢. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٣. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٥. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٦. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٧. عدم المبالغة في الحديث عن النفس</p>	<p>١-٤</p>
<p>-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة</p>	<p>- مجموعات على النت -تكليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى</p>	<p>١. صياغة الاسلوب وليس السؤال ٢. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ٣. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ٤. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ٥. ترقية مناخ داعم ٦. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ٧. الاعتراف بالتغذية الراجعة ٨. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ٩. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه</p>	<p>٢-٤</p>

		١٠. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ١١. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات .	
٥		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥		لا تنطبق	
٢-٥		لا تنطبق	

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مقالات- تقارير- بحوث -إختبار	٤	%٢٠
٢	إختبار نصفي	٨	%٢٠
٤	إختبار نهائي	١٦	%٦٠

### ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٤ ساعات مكتبية بالأسبوع

### ب.ب. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

١- ري إتش جاريسون، و إريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة ، محمد عصام الدين زايد، ومراجعة احمد حامد حجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية

- ٢- جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، **محاسبة التكاليف المعيارية**، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- ٣- حسين، أحمد حسين على، (٢٠٠٠)، **المحاسبة الإدارية المتقدمة**، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الإسكندرية، مصر.
- ٤- هورنجرن، تشارلز، **محاسبة التكاليف- مدخل إداري**، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية.
- ٥- هورنجرن، تشارلز، **محاسبة التكاليف- مدخل إداري**، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- 1- - Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), **Managerial Accounting**, 11ed., McGraw-Hill Irwin, USA
- 2- [Horngren](#), Charles T,D. [Srikant](#), [Foster](#), G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA
- 3- IFAC, Managerial Accounting Committee, (2009), Evaluating and Improving Costing in Organizations, International Good Practice Guidance, IFAC, NY, USA.
- ٤- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، ، السعودية، [www.socpa.org.sa](http://www.socpa.org.sa)
- ٥- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،...الخ) (أرفق قائمة بها)
  ١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
  ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
  ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
  ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
  ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
  ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
  ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
  ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
  ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
  ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
  ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.

## 12. Cost Management

13. Journal of Management Accounting Research.
14. Management Accounting Research.
15. Harvard Business Review.

٦. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  
- مجلة المدير المالي الإلكترونية

1. www. ifac.org  
٢-emerald

٧. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- ١- التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.
- ٢- استخدام فعاليات السبورة الذكية
- ٣- الأفلام التعليمية.

#### ت.ت. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا

- ١- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس
- ٢- غرفة للأجهزة والادوات الكهربائية
- ٣- غرفة مخزن

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- ١- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس
- ٢- جهاز حاسب للعرض وملحقاته
- ٣- توفير خط الانترنت
- ٤- لوحة تعليمية تفاعلية

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
١. ماكينة تصوير ورقي
  ٢. طابعة ليزر
  ٣. جهاز مسح ضوئي
  ٤. جهاز الاستقطاب للشفافيات
  ٥. مستلزمات قرطاسيه
  ٦. طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

### ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- ١- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
- ٢- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
- ٣- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
- ٤- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس
- ٥- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
- ٦- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
٧. مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.

١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

١. تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
٢. مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
٣. تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
٤. الإشراف الخارجي
٥. نتائج تعلم المتعلمين.
٦. التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقويم الذاتي

١٣. إجراءات تطوير التدريس:

- ١- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
- ٢- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.

٣- الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة

٤- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.  
١٦. الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١- المشاركة الجماعية لاعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية  
٢- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم  
٣- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين  
بالموضوع

٤- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة  
٥- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.  
٦- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.  
١٧. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
٢. مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
٣. مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
٤. الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
٥. الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والأخذ بها
٦. الاجتماعات الدورية لاعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
٧. تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
٨. وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في المراجعة  
رمز المقرر 5405604

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.	

### خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٢. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في المراجعة 5405604		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ن. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠
س. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠
ع. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ف. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ص. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:
<b>تعليقات:</b>		

### د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعميق فهم الطلاب لنظرية المراجعة والموضوعات المتقدمة فيها، وتنمية مهاراتهم التحليلية في مجال تطبيقات المراجعة باستخدام أمثلة عملية مستمدة من الواقع العملي، واطلاع الطلاب على الجديد والحديث في علم المراجعة والدراسات المتعلقة به من كافة دول العالم المتقدمة.
٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . • الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المراجعة.

- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
  - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).  
وصف عام للمقرر:

١٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تطور مهنة المراجعة في المملكة العربية السعودية ودور الهيئات الأكاديمية والمهنية في هذا التطور.
٣	١	دور المراجع في البيئة الاقتصادية التي تتسم بالتطور والتغيير المستمرين ودراسة فجوة التوقعات في المراجعة.
٣	١	استقلال المراجع ودور لجان المراجعة في دعم هذا الاستقلال في ظل حوكمة الشركات.
٣	١	دراسة التطور التاريخي لتقرير المراجع و دور نظرية الاتصالات في تحسين وتطوير تعبير المراجع عن رأيه في القوائم المالية.
٦	٢	واجبات ومسؤوليات المراجع من الناحيتين القانونية والمهنية
٦	٢	دراسة سلوك وآداب المهنة وواجب المراجع الأخلاقي للقيام بمسؤولياته المنتظرة.
٣	١	المراجعة البيئية ودور المراجع في الإفصاح عن التزام الشركات في التقرير عنها
٣	١	الاتجاهات الحديثة في المراجعة الإدارية ودورها في الرقابة واتخاذ القرارات
٣	١	مخاطر المراجعة.
٣	١	الاهمية النسبية في المراجعة.
٣	١	أثر تكنولوجيا المعلومات على عملية المراجعة
٦	٢	ما يستجد من موضوعات من خلال بحث الطلاب عنها عبر الانترنت

١٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:					
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات

٤٥	عروض الطلاب ١٥ ساعة، واختبارات ٦ ساعات				٢٤ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٢٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
لا توجد

٢١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات  
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.  
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.  
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
-١ ١	<ul style="list-style-type: none"> <li>إبصال مفهوم المراجعة وموضوعاتها الحديثة إلى الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات العلمية.</li> <li>حلقات نقاشية.</li> <li>حالات عملية.</li> <li>(Case studies)</li> <li>تطبيقات برامج حاسوبية.</li> <li>زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.</li> <li>عروض تقديمية من قبل الطلاب.</li> <li>إعداد البحوث.</li> <li>الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات القصيرة .Quiz</li> <li>الاختبارات الدورية.</li> <li>الواجبات المنزلية.</li> <li>إعداد العروض التقديمية</li> </ul>
-١ ٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز قدرة الطالب على البحث عن</li> </ul>		

		المعلومة الصحيحة والوصول إليها	
			- ١ ٣
<b>المهارات المعرفية</b>			٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات القصيرة</li> <li>• Quiz</li> <li>• الاختبارات الدورية</li> <li>• الواجبات المنزلية</li> <li>• إعداد العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات نقاشية</li> <li>• حالات عملية</li> <li>• (Case studies)</li> <li>• عروض تقديمية من قبل الطلاب</li> <li>• إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (الأقران)</li> <li>• العصف الذهني</li> <li>• زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١- مهارات إعداد برنامج المراجعة</li> <li>٢- معرفة الاتجاهات الحديثة في مجال المراجعة</li> <li>٣- معرفة نموذج إدارة مخاطر المراجعة</li> <li>٤- مهارات كيفية إعداد تقرير المراجعة</li> <li>٥- مهارات كيفية التخطيط لعملية المراجعة</li> <li>٦- مهارات كيفية تطبيق نماذج المراجعة</li> <li>٧- مهارات كيفية التعامل مع أدلة الإثبات</li> <li>٨- مهارات نماذج وأساليب المراجعة الشاملة</li> </ul>	- ٢ ١
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة</li> <li>• المناقشة</li> <li>• تقويم المناقشات الجماعية</li> <li>• تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات نقاشية مصغرة</li> <li>• حلقات العصف الذهني</li> <li>• التعلم التعاوني</li> <li>• تمثيل الأدوار</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على العمل في شكل مجموعات</li> <li>• القدرة على قيادة فريق المناقشة</li> <li>• القدرة على التعلم الذاتي</li> </ul>	- ٣ ١
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقويم التقارير الكتابية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات نقاشية</li> <li>• حالات عملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على تطبيق مبادئ</li> </ul>	- ٤ ١

• تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية	تكليف الطلاب بإعداد بحوث تطبيقية	الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. • القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال العمل في فريق المراجعة. • القدرة على التخطيط لعملية المراجعة مهارات اعداد وتطبيق برنامج المراجعة.	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-٥ ١
			-٥ ٢

٢٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%
٦			

### ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٢ ساعة اسبوعياً
---

### ث.ث. مصادر التعلّم

<p>١ قائمة الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>1 - Auditing and Assurance Services – An Integrated Approach, by Arens, Elder &amp; Beasley (2016). 15th edition (Global Edition).</p> <p>2 - Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Abacus</li><li>- The Accounting Review</li><li>- Accounting Horizons</li><li>- Issues in Accounting Education</li><li>- Journal of Accounting and Economics</li><li>- Journal of International Accounting, Auditing and Taxation</li><li>- Auditing: A Journal of Theory and Practice</li><li>- Managerial Journal of Auditing</li><li>- مجلة كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز</li><li>- International journal of corporate governance.</li></ul>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

### ج.ج. المرافق المطلوبة

<p>يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p>

قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخرى ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة ذكية

### ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.  
العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

١٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- الأساتذة الزائرين.

Peer review

١٨. إجراءات تطوير التدريس:  
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.  
- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس  
- توفير الادوات الحديثة اللازمة للتعلم  
- تطبيق وسائل التعلم الالكتروني  
تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين

١٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.

- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٢٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج: أ.د. احمد محمد كامل سالم

التاريخ نوفمبر ٢٠١٨

التوقيع: احمد محمد كامل



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي  
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٠٥

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

### ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٩. ١. اسم المقرر الدراسي <b>ورمزه</b> : مناهج البحث العلمي ٥٤٠٥٦٠٥		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ق. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ر. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%
ش. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ت. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ث. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:
<b>تعليقات:</b>		

### ر. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
١ - تنمية القدرات الابداعية والابتكارية لدى الطالب في مجال اختيار وتحديد موضوع بحث.
٢ - تنمية قدرات الطالب في مجال البحث عن المادة العلمية المطلوبة لخدمة اهداف بحثه.
٣ - تنمية قدرات الطالب في مجال صياغة و اختبار فروض البحث.
٤ - تنمية قدرات الطالب في مجال التعامل مع مدخلات ومخرجات البحث العلمي.
٥ - مساعدة الطلاب في اختيار موضوع البحث الذي سيتقدمون به.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١- التطوير عن طريق استخدام نتائج البحوث ذات الصلة

٢- اشراك الطلاب في تطوير المحتوى كلما تم عرض المقرر ضمن أي من الفصول الدراسية

٣- دمج التطبيقات الحديثة في مجال ادارة الجودة بالشركات السعودية

ذ. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من التعرف على أساسيات المنهج العلمي في البحث، وإعداد خطة للبحث العلمي، والتعامل مصادر المعلومات وكيفية توثيقها والتعامل معها، وتصميم الطالب الخطط والمشاريع البحثية، وصياغة أسئلة البحث العلمي وفروضه، وكتابة التقرير النهائي للبحث، وإعداد خطة بحثية لموضوع ما في مجال تخصصه العلمي.

٢٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١ <input type="checkbox"/>	١ - مقدمة في البحث العلمي (مفهوم البحث العلمي- وظائفه- خصائصه).
٦	٢ <input type="checkbox"/>	٢ - إعداد خطة البحث العلمي (مقدمة-مشكلة البحث-مصادر الحصول على المشكلة).
٣	١ <input type="checkbox"/>	٣ - الدراسات والبحوث السابقة.
٣	١ <input type="checkbox"/>	٤ - فروض البحث (صياغة الفروض- أنواع الفروض- اختبار الفروض)
٣	١ <input type="checkbox"/>	٥ - مصادر المعلومات في البحث العلمي وتوثيقها.
٦	٢ <input type="checkbox"/>	٦ - مناهج البحث العلمي (المنهج التاريخي- الوصفي-التجريبي)
٦	٢ <input type="checkbox"/>	٧ - العينات في البحث العلمي (اختيارها- أنواعها- طرقها )
٦	٢ <input type="checkbox"/>	٨ - أدوات البحث العلمي (الاختبارات- الملاحظة - المقابلة-.....)
٣	١ <input type="checkbox"/>	٩ - تقرير البحث العلمي (المنهج المستخدم- المناقشة - أسلوب الكتابة )
٣	١ <input type="checkbox"/>	١٠ - الإحصاء الوصفي المستخدم في البحث العلمي .
٣	١ <input type="checkbox"/>	١١ - الجانب التطبيقي في البحث العلمي .
		<input type="checkbox"/>

٢٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات
---------	------	-------	-----------------	-------------	---------

٤٥			-	-	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٢٥. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٧ متوسط فصلي

٢٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	معرفة كيفية صياغة بحث علمي مكتمل الأركان.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. - توجيه الطلاب للدوريات الأجنبية في هذا المجال.. - مناقشة أبحاث الطلاب في المحاضرة	- الاختبارات الدورية - حالات دراسية - المشاركة - الاختبار النهائي
٢-١	كيفية جمع المادة العلمية المرتبطة بموضوع البحث.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. - توجيه الطلاب للدوريات الأجنبية في هذا المجال.. - مناقشة أبحاث الطلاب في المحاضرة	- الاختبارات الدورية - حالات دراسية - المشاركة - الاختبار النهائي
٣-١	كيفية صياغة فروض مقبولة احصائياً.	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض	- الاختبارات الدورية - حالات دراسية

المشاركة -الاختبار النهائي	-تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. -توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	كيفية تحليل نتائج او مخرجات النماذج الاحصائية.	
المهارات المعرفية			
الاختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	معرفة كيفية استخدام الاساليب التقنية الحديثة في تجميع البيانات اللازمة للبحث،	٢-١
الاختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	كيفية اختيار بدائل الكلمات المفتاحية و تقييم درجة الاعتماد علي المادة العلمية التي تم التوصل اليها.	٢-٢
الاختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	-المقدرة علي المقارنة بين نماذج مختلفة لتطبيقات مناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة في بيئة الأعمال السعودية	٢-٣
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية	-المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة-	- مهارات العمل في فريق.	٣-١
تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية	المجموعات الصغيرة -المناقشة -الإدارة الذاتية للمجموعات -مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة-	- مهارات العمل في ظل ضغوط وقت.	٣-٢
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة	-مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-يستخدم محركات البحث على النت في تكاليفات الأبحاث -ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة	٤-١

٢-٤	-يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الباحثين لمناهج البحث والتحليل الكمي في المحاسبة -يعرض رأيه او موضوعه على المجموعة بفاعلية	- مجموعات على النت -تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٢٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحث يشمل المشكلة والهدف والفرضيات	٤	%١٥
٢	إختبار نصفي	٦	%١٠
٣	مناقشات فصلية	دائماً	%١٠
٤	مقترح بحث	١٢	%٢٠
٥	إختبار نهائي	١٦	%٤٥

### س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
٤ ساعات مكتيبة بالأسبوع

### ح. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - صلاح مراد، وفوزية هادي (٢٠٠٢). طرائق البحث العلمي (تقييمها وإجرائها)، القاهرة، دار الكتاب الحديث. - عبد الرحمن عدس وآخرون (٢٠٠٥). البحث العلمي: مفهومه-أدواته-أساليبه، الرياض، دار أسامة للنشر والتوزيع. -
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

--

### خ.خ. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
١٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
٢٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
٢٣. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
٢٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى.

- تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التمييز- الصعوبة)
- تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.

٢٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة .
  - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات متقدمة في المحاسبة الادارية  
رمز المقرر: 5405606

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

### ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسات متقدمة في المحاسبة الادارية. 5405606		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
خ. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ٨٠%
د. التعليم الإلكتروني		النسبة: ٢٠%
ض. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ظ. بالمراسلة		النسبة:
غ. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

س. الأهداف

إن الهدف الرئيس هذه المادة هو إدراك الدارس للدراسات المتعلقة بالتطورات والمستجدات العالمية و الإقليمية في المحاسبة الإدارية و تشمل:

- ١- التطور في دور المحاسبة الإدارية
- ٢- استخدام الاساليب الحديثة للمحاسبة الادارية في التخطيط.
٣. استخدام الاساليب الحديثة للمحاسبة الادارية في إتخاذ القرارات.
- ٣- استخدام الاساليب الحديثة للمحاسبة الادارية في الرقابة.
- ٤- استخدام الاساليب الحديثة للمحاسبة الادارية في تقييم الاداء.

٢- اذكر بـايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والأبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يسعي هذا المقرر الي تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بالمحاسبة الادارية ذلك من خلال استعراض احدث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لتمكين الادارة بجميع مستوياتها من التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات بالكفاءة المطلوبة.

٢٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تطور دور المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات
٦	٢	اسلوب التكلفة علي اساس النشاط الموجه بالوقت والرقابة واتخاذ القرارات
٦	٢	اسلوب Six Sigma وتحسين الاداء
٦	٢	مدخل المحاسبة المرنة وتقييم الاداء
٦	٢	اسلوب القياس المرجعي
٦	٢	محاسبة المسئولية والتسعير الداخلي والرقابة
٦	٢	بطاقة الاداء المتوازن
٦	٢	الجودة الشاملة ودورة حياة المنتج

٢٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	

٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة
----	---	---	---	---	----	------------------

٣٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٣١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- إدراك المفاهيم المتقدمة للمحاسبة الادارية.	المحاضرة والحوار والمناقشات	الاختبارات
٢-١	إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة لمشاكل المحاسبة الادارية	ورش العمل والعصف الذهني	تقويم ورش العمل
٣-١	إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المرتبطة بالمحاسبة الادارية	كتابة بحوث قصيرة	تقويم البحوث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل المشاكل المحاسبية المديرين بجميع مستوياتهم في السلم الاداري وكيفية التعامل معها واقتراح سبل معالجتها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك المشاكل ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	-إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية ترتبط بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات واقتراح حلول لها
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية

٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر. خلال العرض والإلقاء	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٣٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:				
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	علي مدي الفصل		٢٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	علي مدي الفصل		١٥%
٣	الاختبار الدوري الأول	٧		١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٢		١٠%
٥	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات		٤٥%
٦				

### ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>أ- ٣ ساعات في الاسبوع ساعات مكتبية تختلف من فصل لآخر وفقاً للجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس.</p> <p>ب - التواصل عبر البريد الإلكتروني والشبكات الاجتماعية.</p>
---

### دد. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١- جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، المحاسبة الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p> <p>٢- ري إتش جاريسون، وإريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة، محمد عصام الدين زايد، ومراجعة أحمد حامد خجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية.</p> <p>٣- حسين، أحمد حسين علي، (٢٠٠٠)، المحاسبة الإدارية المتقدمة، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، الإسكندرية، مصر.</p> <p>٤- هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية.</p> <p>٥- هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية.</p> <p>6-Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), Managerial Accounting, 11ed., McGraw-Hill Irwin, USA</p>
--

7-Horngren, Charles T,D. Srikant, Foster, G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
  ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
  ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
  ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
  ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
  ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
  ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
  ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
  ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
  ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
  ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
  ١٢. Cost Management.
  ١٣. Journal of Management Accounting Research .
  ١٤. Management Accounting Research,
  ١٥. Harvard Business Review

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

www. ifac.org  
emerald

٣. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
- أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.
  - ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية
  - ج-الأفلام التعليمية

### نذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة تسع ٢٠ طالبا

١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): سبورة ذكية
١٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . ٢٧. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . ٢٨. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . ٢٩. توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس ٣٠. التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . ٣١. النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ١- تبادل الحضور لاءضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ٢ - مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء ٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب ٤- الإشراف الخارجي ٥- نتائج تعلم المتعلمين. ٦- التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقويم الذاتي
إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو. تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. المشاركة الجماعية لاجراء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
٢. تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
٣. تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع
٤. استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
٥. تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
٦. تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
٧. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- ١- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
  - ٢- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
  - ٣- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
  - ٤- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
  - ٥- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها
  - ٦- الاجتماعات الدورية لاجراء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
  - ٧- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
  - ٨- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإحصاء في البحوث المحاسبية  
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٠٧

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة	

### التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

ش.

٤٣ . ١ . اسم المقرر الدراسي <b>ورمزها: الإحصاء في البحوث المحاسبية</b> ٥٤٠٥٦٠٧		
٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة		
٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧ . موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أأ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٨٠%
ب.ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠%
ج.ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د.د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ه.ه. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
<b>تعليقات:</b>		

ص. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١- إكتساب الطالب بعض المعلومات والمفاهيم المتعلقة بالإحصاء الاستدلالي واختبارات الفروض.</p> <p>2- اكتساب الطالب خبرة في استعمال الحاسب وكيفية التعامل مع النظام الإحصائي SPSS</p> <p>3- تقديم نظري للأساليب الإحصائية مدعماً بالأمثلة التوضيحية مع ترك عبئ الحسابات على البرنامج SPSS ابتداء من إدخال البيانات وحتى عرض النتائج.</p> <p>4- تمكين الطالب من تحديد الأسلوب المناسب وتحليل وتفسير النتائج.</p> <p>5- اكتساب الطالب مهارة كتابة التقارير واستخلاص أكبر قدر من المعلومات من نتائج التحليل الإحصائي.</p> <p>٦- إكتساب الطالب بعض المعلومات والمهارات الوظيفية المتعلقة باستخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي.</p> <p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة أساسيات ومبادئ علم الإحصاء في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي</li> <li>• التركيز على الجوانب التطبيقية للإحصاء في المحاسبة</li> <li>• استخدام أسلوب المناقشة والحوار أثناء التدريس</li> <li>• التكليف بمجموعة من التمارين التطبيقية خلال المحاضرة لإكساب الطالب مهارة حل المشكلات</li> </ul>
--

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يسعى هذا المقرر الى تعريف الطلاب بعض المعلومات والمفاهيم المتعلقة بالإحصاء الاستدلالي واختبارات الفروض. إكتساب الطالب خبرة في استعمال الحاسب وكيفية التعامل مع النظام الإحصائي SPSS، وتقديم نظري للأساليب الإحصائية مدعماً بالأمثلة التوضيحية مع ترك عبئ الحسابات على البرنامج SPSS ابتداء من إدخال البيانات وحتى عرض النتائج، تمكين الطالب من تحديد الأسلوب المناسب وتحليل وتفسير النتائج، إكتساب الطالب مهارة كتابة التقارير واستخلاص أكبر قدر من المعلومات من نتائج التحليل الإحصائي، إكتساب الطالب بعض المعلومات والمهارات الوظيفية المتعلقة باستخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي</p>
---

٣٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٢	٣	<p>١- أساسيات ومبادئ علم الإحصاء وتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بعلم الإحصاء ( الإحصاء الوصفي والاستدلالي)</li> <li>• المجتمع</li> <li>• العينات ( أنواع العينات)</li> <li>• المتغيرات</li> <li>• أنواع البيانات</li> <li>• قياس البيانات ( أنواع المقاييس)</li> <li>• جمع البيانات</li> </ul>

		<p>٢- مقدمة إلى التعامل مع النظام الإحصائي SPSS وكيفية إدخال البيانات وتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على بيئة النظام الإحصائي SPSS</li> <li>• نوافذ SPSS</li> <li>• قوائم SPSS</li> <li>• التعامل مع الملفات</li> <li>• تعريف المتغيرات</li> <li>• ادخال البيانات</li> <li>• ترميز البيانات وإعادة الترميز</li> <li>• اختيار جزء عشوائي من البيانات</li> <li>• ترتيب البيانات</li> <li>• ادراج المتغيرات او الحالات</li> <li>• العمليات الحسابية</li> <li>• استخدام الجمل الشرطية</li> </ul>
٦	٢	<p>٣- دراسة مفصلة عن أساليب الإحصاء الوصفي وتتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوزيعات التكرارية للمتغيرات الكمية (متصلة-منفصلة) والمتغيرات النوعية</li> <li>• مقاييس النزعة المركزية</li> <li>• مقاييس التشتت</li> <li>• التمثيلات البيانية للمتغيرات النوعية والكمية (متصلة- منفصلة)</li> </ul>
٦	٢	<p>٤- دراسة الارتباط وتتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الارتباط - معامل الارتباط - تفسير معامل الارتباط</li> <li>• معامل ارتباط بيرسون</li> </ul>
٩	٣	<p>٥- أساليب الإحصاء الاستدلالي لتقدير معالم المجتمع واختبارات الفروض المعلمية وتتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبار T لمعنوية متوسط المجتمع</li> <li>• اختبار T لمعنوية الفرق بين متوسطي مجتمعين للعينات المستقلة</li> <li>• اختبار T لمعنوية الفرق بين متوسطي مجتمعين للعينات المزدوجة</li> <li>• تحليل التباين ANOVA</li> </ul> <p>٦- أساليب الإحصاء الاستدلالي لاختبارات الفروض اللامعلمية</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبار كولوموجروف سمرنوف لعينة واحدة</li> <li>• اختبار مان ويتني</li> <li>• اختبار كروسكال والس</li> <li>• اختبار ويلكوكسون</li> </ul>
٣	١	<p>٧- اختبارات مربع كاي وتشمل الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبار مربع كاي للاستقلال</li> <li>• اختبار مربع كاي لجودة الوفيق</li> </ul> <p>مراجعة عامة</p>
٩	٣	<p>٨- أساسيات ومبادئ علم الإحصاء وتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بعلم الاحصاء ( الاحصاء الوصفي والاستدلالي)</li> <li>• المجتمع</li> <li>• العينات ( انواع العينات)</li> <li>• المتغيرات</li> <li>• أنواع البيانات</li> <li>• قياس البيانات ( أنواع المقاييس)</li> <li>• جمع البيانات</li> </ul> <p>٩- مقدمة إلى التعامل مع النظام الإحصائي SPSS وكيفية إدخال البيانات وتضمن الموضوعات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على بيئة النظام الاحصائي SPSS</li> <li>• نوافذ SPSS</li> <li>• قوائم SPSS</li> <li>• التعامل مع الملفات</li> <li>• تعريف المتغيرات</li> <li>• ادخال البيانات</li> <li>• ترميز البيانات وإعادة الترميز</li> <li>• اختيار جزء عشوائي من البيانات</li> <li>• ترتيب البيانات</li> <li>• ادراج المتغيرات او الحالات</li> <li>• العمليات الحسابية</li> <li>• استخدام الجمل الشرطية</li> </ul>

٦	٢	١٠- دراسة مفصلة عن أساليب الإحصاء الوصفي وتتضمن الموضوعات التالية: <ul style="list-style-type: none"> <li>التوزيعات التكرارية للمتغيرات الكمية (متصلة-منفصلة) والمتغيرات النوعية</li> <li>مقاييس النزعة المركزية</li> <li>مقاييس التشتت</li> <li>التمثيلات البيانية للمتغيرات النوعية والكمية (متصلة- منفصلة)</li> </ul>
---	---	---

٣٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥			-	-	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٣٥. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٧ متوسط فصلي
--

٣٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على المصادر والأساليب المختلفة لجمع البيانات</li> <li>القدرة على التعامل مع البرنامج SPSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة والعروض التقديمية</li> <li>الإلقاء و المناقشة الجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات الدورية</li> <li>-حالات دراسية</li> <li>-المشاركة</li> <li>-الاختبار النهائي</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الحاسب الآلي بصفة أساسية لإجراء التحليل الإحصائي على البرنامج وعرض النتائج وكتابة التقارير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بطرق وأساليب الإحصاء الوصفي والاستدلال الإحصائي حول معالم المجتمعات التي سحبت منها عينات الدراسة</li> </ul>	
المهارات المعرفية			
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض الموضوع باستخدام Data Show الإلقاء و المناقشة الجماعية</li> <li>استخدام الحاسب الآلي بصفة أساسية لإجراء التحليل الإحصائي على البرنامج وعرض النتائج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختيار الأسلوب الإحصائي الوصفي والاستدلالي المناسب لتحقيق هدف الدراسة.</li> <li>الإلمام بشروط تطبيق كل أسلوب من الأساليب السابقة وكيفية التأكد من تحققها باستخدام البرنامج SPSS.</li> <li>تفسير النتائج وكتابة التقارير.</li> </ul>	٢-٢
٣-٢			
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>المجموعات الصغيرة -المناقشة</li> <li>الإدارة الذاتية للمجموعات</li> <li>مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات العمل في فريق.</li> </ul>	٢-٣
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>المجموعات الصغيرة -المناقشة</li> <li>الإدارة الذاتية للمجموعات</li> <li>مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات العمل في ظل ضغوط وقت.</li> </ul>	١-٣
٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها</li> <li>واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يستخدم محركات البحث على النت في تكاليفات الأبحاث</li> <li>ينشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق الإحصاء في المحاسبة</li> </ul>	١-٤

٢-٤	- يكتب تقريراً عن ممارسات أحد الباحثين للتحليل الكمي في المحاسبة - يعرض رأيه أو موضوعه على المجموعة بفاعلية	- مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها - واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	- اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية - تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٣٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار منتصف الترم نظري وعملي	الثامن	25%
٢	اربع تكاليفات عملية	طوال الفصل الدراسي	20%
٣	التفاعل الإيجابي و المشاركة	طوال الفصل الدراسي	5%
٤	عمل بحث مع فريق لتحليل البيانات.	طوال الفصل الدراسي	10%
٥	اختبار نهائي نظري وعملي	في نهاية الفصل الدراسي	40%

### ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
٤ ساعات مكتبية بالأسبوع

### رر. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي د. عز حسن عبد الفتاح والمتواجد بجميع فروع مكتبة خوارزم - جدة.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

--

### ز. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
٢١. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
٣٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
٣٤. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
٣٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

<ul style="list-style-type: none"><li>- مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى.</li><li>- تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التميز - الصعوبة)</li><li>- تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.</li></ul>
<p>٣٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة .</li><li>- وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.</li></ul>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في نظم المعلومات المحاسبية  
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٠٨

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف ٢٠١٨	اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة

### التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي <b>ورمزُه</b> : دراسات في نظم المعلومات المحاسبية ٥٤٠٥٦٠٨	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ز. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ي. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
<b>تعليقات:</b>	

### ط. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالدراسات المتقدمة في نظم المعلومات المحاسبية من حيث كيفية توثيقها ودراستها وتصميمها ومن ثم تنفيذها ، كما يهدف الى التعريف بكيفية مراجعة نظم المعلومات المحاسبية من خلال دراسة وسائل الرقابة الداخلية وقواعد البيانات الخاصة بها وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١- التطوير عن طريق استخدام نتائج البحوث ذات الصلة  
٢- اشراك الطلاب في تطوير المحتوى كلما تم عرض المقرر ضمن أي من الفصول الدراسية  
٣- دمج التطبيقات الحديثة في مجال ادارة الجودة بالشركات السعودية

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يسعى هذا المقرر الى تعريف الطالب بالدراسات المتقدمة في نظم المعلومات المحاسبية من حيث كيفية توثيقها ودراستها وتصميمها ومن ثم تنفيذها ، كما يهدف الى التعريف بكيفية مراجعة نظم المعلومات المحاسبية من خلال دراسة وسائل الرقابة الداخلية وقواعد البيانات الخاصة بها وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات ..

٣٨. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١ <input type="checkbox"/>	تصميم وتطوير نظم المعلومات المحاسبية
٣	١ <input type="checkbox"/>	قواعد البيانات في المحاسبة
٦	٢ <input type="checkbox"/>	التجارة الالكترونية
<input type="checkbox"/>	٢ <input type="checkbox"/>	نظم دعم القرار
٦	٢ <input type="checkbox"/>	نظم الذكاء الاصطناعي
٦	٢ <input type="checkbox"/>	نظم الشبكات العصبية
٦	٢ <input type="checkbox"/>	نظم الخبرة
<input type="checkbox"/>	٢ <input type="checkbox"/>	نظم الرقابة والأمن والحماية بنظم المعلومات المحاسبية
٣	١ <input type="checkbox"/>	مراجعته نظم المعلومات المحاسبية الالكترونية

٣٩. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥			-	-	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٤٠. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٧ متوسط فصلي

٤١. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة الطالب كيفية تصميم وتطوير نظم المعلومات الحاسوبية</li> <li>- معرفة الطالب بنظم المعلومات المتقدمة</li> <li>- معرفة الطالب بمراجعة نظم المعلومات الحاسوبية الاليكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض</li> <li>- تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في المقرر.</li> <li>- توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال..</li> <li>- مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-الاختبارات الدورية</li> <li>-حالات دراسية</li> <li>-المشاركة</li> <li>-الاختبار النهائي</li> </ul>
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير قدرات الطالب في فهم طرق تصميم وتطوير نظم المعلومات الحاسوبية</li> <li>- تنمية مهارات الطالب في كيفية التعامل مع نظم المعلومات الحاسوبية المتقدمة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني - التعلم النشط</li> <li>- أبحاث - العصف الذهني -</li> <li>الأسئلة التأملية - حل المشكلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإختبارات الموضوعية</li> <li>- تقويم الأقران</li> <li>- تقويم الأبحاث والتقارير</li> </ul>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات العمل في فريق.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-المجموعات الصغيرة</li> <li>-المناقشة</li> <li>-الإدارة الذاتية للمجموعات</li> <li>-مشروعات أو واجبات</li> <li>جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-تقويم الأقران</li> <li>-تقويم الإسهامات الفردية</li> <li>في التكاليفات الجماعية</li> </ul>
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات العمل في ظل ضغوط وقت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المجموعات الصغيرة</li> <li>-المناقشة</li> <li>-الإدارة الذاتية للمجموعات</li> <li>-مشروعات أو واجبات</li> <li>جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-تقويم الأقران</li> <li>-تقويم الإسهامات الفردية</li> <li>في التكاليفات الجماعية</li> </ul>
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

١-٤	-يستخدم محركات البحث على النت في تكاليفات الأبحاث -يشئ مجموعة على مواقع النت مع زملائه تتعلق بالمقرر	-مجموعات على النت - تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٢-٤	-يكتب تقريرا عن ممارسات أحد الباحثين في تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية ويعرض رأيه او موضوعه على المجموعة بفاعلية	- مجموعات على النت -تكاليفات بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	-اختبارات تشتمل على أسئلة تعتمد على معاملات إحصائية -تقويم الأبحاث المعتمدة على تقنيات المعلومات المختلفة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

٤٢. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
	إختبار نصفي	٦	%١٠
	مناقشات فصلية	دائما	%١٠
	مقترح بحثي في نظم المعلومات المحاسبية	١٢	%٢٠
	إختبار نهائي	١٦	%٦٠

### ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٤ ساعات مكتبية بالأسبوع

### س.س. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
- احمد زكريا زكي عصيمي ، نظم المعلومات المحاسبية – مدخل معاصر - مكتبة دار المريخ
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
1. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس.
2. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس.

3. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
4. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
5. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
6. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
7. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
8. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
9. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
10. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
11. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
12. Accounting review, EBSCO.
13. Accounting, Organization and Society, EBSCO.
14. Managerial Auditing Journal. EBSCO.
15. International Accounting Research, EBSCO.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### ش.ش. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
٢٣. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
٢٤. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ع. تفويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٧. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
--

	-إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.
	٣٨. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.
	٣٩. إجراءات تطوير التدريس: - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. - التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس
	٤٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. - تحليل للاختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب (الشمولية-التميز- الصعوبة) - تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
	٤١. صّف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات محاسبية معاصرة  
رمز المقرر: 5405609

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: نوفمبر ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة	

### ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>موضوعات محاسبية معاصرة ٥٤.٥٦.٠٩</b>	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ehkd	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): نظرية المحاسبة	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): قاعة البحث/ الرسالة	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
س. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٢٠	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="checkbox"/>
<b>تعليقات:</b>	

ع. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟  
تهدف هذه المادة الى إدراك الدارس للمشاكل الناجمة عن التطورات والمستجدات العالمية والدولية والإقليمية لموضوعات محاسبية تشمل:

- ١ - المحاسبة القضائية. (forensic accounting)
- ٢ - الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن الاصول غير الملموسة.
- ٣ - قضايا الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح المرتبطة بالمحاسبة البيئية.
- ٤ - الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن رأس المال الفكري
- ٥- تبني معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة
- ٦- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن عقود الإنشاء
- ٧- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن الاستثمارات العقارية
- ٨- الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح بشأن استكشاف الموارد المعدنية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات في معايير التقارير المالية الدولية IFRSs المنشورة على موقع مجلس معايير المحاسبة الدولية التالي [www.iasb.org](http://www.iasb.org)، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص المجالات المنشورة في Emerald Meditari Accountancy Research، وكذلك ما يصدر من لجنة المعايير المحاسبية، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

٤٣. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	المحاسبة القضائية. (forensic accounting)
٣	١	الاصول غير الملموسة.
٣	١	المحاسبة البيئية
٦	٢	المحاسبة عن رأس المال الفكري
٦	٢	المحاسبة السحابية.
٣	١	عقود الإنشاء
٣	١	الاستثمارات العقارية
٣	١	استكشاف الموارد المعدنية
٣	١	التقارير المتكاملة.
٣	١	الإفصاح عن الاستدامة في التقارير السنوية.
٣	١	المحاسبة في الفنادق.

٤٤. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	٦ اختبارات دورية ونهاية	٦			٣٣	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

٤٥ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
لا يوجد

## ٤٦. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	(i) توصيف للمعارف المراد اكتسابها ١- إدراك المفاهيم المتقدمة للمشاكل المحاسبية المعاصرة. ٢- إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة للمشاكل المحاسبية المعاصرة ٣- إدراك الآثار المختلفة للمعالجات المحاسبية للمشاكل المحاسبية المعاصرة على المجموعة المتكاملة للبيانات المالية ٤- إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المحاسبية وعمل المقارنات اللازمة مع الدول الأخرى والتي تطبق معالجات مختلفة معرفة آثار المعالجات المحاسبية للمشاكل المختلفة على البيانات المالية للشركات المدرجة في أسواق المال	المحاضرة - الحوار والمناقشة - إستراتيجية العصف الذهني - التعلم التعاوني - إعداد البحوث والدراسات- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية	١- إعداد بحوث قصيرة فردية و جماعية ٢- المشاركة في المناقشة والحوار وورش العمل. ٣- كتابة تقارير بحثية ومقالات . ٤- اختبارات شفوية . اختبارات تحريرية
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يجب ان يكون الطالب قادرا علي ان ٢- يستخلص أهم التطورات في المعايير الدولية والمحلية المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة ٣- يُطبق التطورات المتعلقة بالمشاكل المحاسبية المختلفة على البيانات المالية ٤- يحلل أسباب التغيرات في المعالجة المحاسبية للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة ٥- يُقيم البدائل المختلفة للطلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة ٦- يقارن بين نتائج البدائل المختلفة للطلول المقترحة للمشاكل المحاسبية موضوع الدراسة على البيانات المالية تصميم النماذج المحاسبية لمعالجة المشاكل المحاسبية موضوع الدراسة	١- المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- العصف الذهني ٤- التعليم التعاوني ٥- ورش العمل ٦- اعداد البحوث والدراسات ٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٨- كتابة المقالات والتقارير	١- اختبارات شفوية ٢- اختبارات تحريرية ٣- المشاركة الصفية ٤- إجراء البحوث ٥- كتابة المقالات كتابة التقارير

	٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ١٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية		٢-٢
			٣-٢
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			
١- اختبارات شفوية ٢- اختبارات تحريرية ٣- المشاركة الصفية ٤- إجراء البحوث ٥- كتابة المقالات ٦- كتابة التقارير ٧- التعلم الذاتي ٨- الملاحظة الاستفسارات الشفوية والمكتوبة	١- المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- العصف الذهني ٤- التعلم التعاوني ٥- ورش العمل ٦- اعداد البحوث والدراسات ٧- استخدام التقنيات و العروض العلمية والعملية ٨- كتابة المقالات والتقارير ٩- المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمنتديات ١٠- الإطلاع على المستجدات المحلية والدولية والعالمية زيارة مواقع مؤسسات المهنة الدولية والمحلية والإقليمية	٣- القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد. ٤- القدرة على التعاون في إعداد الأوراق البحثية وكتابة التقارير والمقالات. ٥- القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة. ٦- القدرة على تحمل المسؤولية المهنية تجاه المجتمع والمؤسسات المالية. ٧- القدرة على الإبداع والابتكار والتميز في الأداء المهني. ٨- القدرة على الاتصال مع الزملاء المهنيين والمنظمة المهنية التي ينتمي اليها. القدرة على احترام القوانين والأنظمة والتعليمات المهنية وذات العلاقة بالمهنة.	١-٣
			٢-٣
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			
١. اختبارات شفوية ٢. اختبارات تحريرية ٣. المشاركة الصفية ٤. إجراء البحوث ٥. كتابة المقالات ٦. كتابة التقارير ٧. التعلم الذاتي ٨. الملاحظة الفعلية الاستفسارات الشفوية والمكتوبة	(i) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات ١. أخذ الدور في التحدث ٢. طرح الاسئلة ٣. عدم المقاطعة ٤. إظهار الجدية ٥. التركيز فيما يقال ٦. التحكم في العاطفة ٧. الاستماع للذى لم يقال	٨. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٩. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ١٠. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ١١. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ١٢. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ١٣. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ١٤. عدم المبالغة في الحديث عن النفس	١-٤

	<p>٨. الاهتمام بوجهة نظر الطرف الآخر ٩. التفكير قبل الحديث ١٠. عدم لعب دور القاضي ١١. مزج الثقة بالأمان. ١٢. الاعتراف بما تجهله أظهار التقدير للطالب</p>	<p>١٥. صياغة الاسلوب وليس السؤال ١٦. تقيد التغذية الراجعة لأشياء معينة ١٧. مساعدة الطلاب في تقبل النقد عند إعطاء تغذية راجعة ايجابية ١٨. بناء الثقة بين اعضاء الفريق ١٩. ترقية مناخ داعم ٢٠. يمنع تجاهل بعض الملاحظات من الطلاب ٢١. الاعتراف بالتغذية الراجعة ٢٢. الاعتراف بالنقاط الصحيحة ٢٣. متابعة الوقت لترتيب ما تم سماعه ٢٤. درجة اليسر والسهولة في تدفق تلك المعلومات دون عوائق مادية أو إنسانية . ٢٥. مدى القدرة على نقل المعنى الذي أراده المرسل. مدى القدرة على إشباع حاجة المستقبل للمعلومات</p>	٢-٤
<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>			
	<p>١. تقديم مفاهيم جديدة من خلال المحاضرة ٢. تقديم التعليمات بشكل واضح ٣. اعادة الشرح ٤. الحرص على اشراك كل الطلاب في القاعة ٥. ان يسود الهدوء قاعة الدرس ٦. خلق علاقة حميمة مع المجموعة. ٧. حرية التعبير والحركة. ٨. التصرف بدفء ومودة دون رسم تعبيرات الصرامه لفرض الاحترام والطاعة ٩. يجب ان تقدم الجلسة في صيغة مسلية وممتعة ١٠. تكون قاعة المحاضرة لطيفة - رحبة- ذات إضاءة جيدة- واسعة عدم وضع عدد كبير من الادوات في القاعة</p>	<p>١. توافق الحالات المطروحة امكانيات الطلاب ٢. الحفاظ على طاقه معينه تكرار موعد المحاضرة بشكل منتظم أسبوعياً</p>	١-٥
<p>١. المشاركة الصفية ٢. التعلم الذاتي ٣. الملاحظة ٤ - الاستفسارات الشفوية والمكتوبة ٥. جدول مها الاستفسارات الشفوية والمكتوبة م تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي</p>			٢-٥

<b>٤٧. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b>			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الاسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نهائي	الاخير	٦٠%
٢	مقالات- تقارير- بحوث	خلال الفصل	٣٠%
٣	مشاركات- عروض تقديمية	خلال الفصل	١٠%
٤			

			٥
			٦

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

٦ ساعات اسبوعياً

ص. مصادر التعلم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: محمد سمير الصبان، اسماعيل جمعة، احمد محمد كامل " المحاسبة المتوسطة: الاطار الفكري والعملية للمحاسبة كنظام معلومات" قسم المحاسبة – كلية التجارة – جامعة الاسكندرية. ٢٠٠٤ عبد الوهاب نصر ، احمد محمد كامل " المحاسبة عن الادوات والمشتقات المالية" الدار الجامعية للنشر. ٢٠١٥</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): 1-IASB,(2012), <b>International Financial Reporting Standard</b>, IFRSC, IASB, <a href="http://www.iasb.org">www.iasb.org</a>. ٢ - الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، معايير المحاسبة السعودية، السعودية، <a href="http://www.socpa.org.sa">www.socpa.org.sa</a> 1 – The accounting review. 2 - Journal of accounting research. 3 - Journal of accounting literature. 4 Contemporary accounting research. 5 – Accounting horizons.</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١٥. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. ١٦. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. ١٧. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة. ١٨. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الاسكندرية. ١٩. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة. ٢٠. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية. ٢١. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت. ٢٢. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين. ٢٣. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان. ٢٤. مجلة الاقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة. ٢٥. مجلة الاقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.</p> <p>26. Accounting review, EBSCO. 27. Accounting, Organization and Society, EBSCO. 28. Managerial Auditing Journal. EBSCO.</p> <p>١٥International Accounting Research, EBSCO.</p>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### ض.ض. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- ٣- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس
- ٤- غرفة للأجهزة والأدوات الكهربائية
- ٣- غرفة مخزن

٢٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- ٤- توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس
- ٥- جهاز حاسب للعرض وملحقاته
- ٦- توفير خط الانترنت
- ٤- لوحة تعليمية تفاعلية

٢٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- ١- ماكينة تصوير ورقي
- ٢- طابعة ليزر
- ٣- جهاز مسح ضوئي
- ٤- جهاز الاستقطاب للشفافيات
- ٥- مستلزمات قرطاسية
- ٦- طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على إنجاز المشاريع

### غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- ٧- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
- ٨- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
- ٩- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
- ١٠- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس
- ١١- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
- ١٢- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
- ٧- مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار.

٤٣. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<p>١- تبادل الحضور لأعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الآراء حول أداء عضو هيئة التدريس</p> <p>٢- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء</p> <p>٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب</p> <p>٤- الإشراف الخارجي</p> <p>٥- نتائج تعلم المتعلمين.</p> <p>٦- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي</p>
<p>٤٤. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>٥- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.</p> <p>٦- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.</p> <p>٧- الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .</p> <p>٨- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.</p> <p>٩- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.</p> <p>٦- الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .</p>
<p>٤٥. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>٧- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية</p> <p>٨- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم</p> <p>٩- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع</p> <p>١٠- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة</p> <p>١١- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.</p> <p>١٢- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.</p> <p>٧- تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب</p>
<p>٤٦. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>١- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها</p> <p>٢- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس</p> <p>٣- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية</p> <p>٤- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها</p> <p>٥- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والأخذ بها</p> <p>٦- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر</p> <p>٧- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين</p> <p>٨- وضع خطط للتحسين والتطوير</p>

اسم منسق البرنامج: أ د احمد محمد كامل سالم

التاريخ: نوفمبر ٢٠١٨

احمد محمد كامل



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤١

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف:
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال - قسم المحاسبة	

### التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي <b>ورمزُه</b> : دراسات في معايير المحاسبة المالية الدولية ٥٤٠٥٦٤١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة بالرسالة		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٣		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): <b>لا يوجد</b>		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="٦٠"/>
التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="١٠"/>
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="١٠"/>
بالمراسلة	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="١٠"/>
أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text" value="١٠"/>
<b>تعليقات:</b>		

### الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
-الالمام بمعايير المحاسبة المالية الدولية مع مقارنتها بمعايير المحاسبة المالية السعودية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يوصى الطلاب بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وموقع المعايير الدولية لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية

**وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).**

وصف عام للمقرر:

يسعى هذا المقرر الى تمكين الطلاب من اكتساب معرفة عميقة بإدارة الجودة الشاملة ، ومفهومها وأهميتها وأهدافها، وخصائص وسمات إدارة الجودة الشاملة ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وكذلك العوامل المؤثرة عليها ، وطرق قياسها وأساليب تحسينها ، وماهي المقومات اللازمة لتطبيقها ، والمعوقات التي تواجهها وكيفية التعامل معها، وأيضا تعريف الطالب بنظريات وأدوات إدارة الجودة الشاملة ، وكيفية قياس مستوى الأداء والتحسين المستمر، والهيئات والمؤسسات المنوطة بقياس ومراقبة الجودة بالمملكة العربية السعودية.

الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	دور وأهمية مجلس معايير المحاسبة الدولية دور لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية في التطبيق
٣	٢	معايير إعداد وعرض القوائم المالية المركز المالي الدخل التدفقات النقدية
٣	٢	المحاسبة عن الأصول الثابتة الملموسة وغير الملموسة
٩	١	العرض والإفصاح في القوائم المالية
٩	١	توحيد القوائم المالية
٣	١	المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة
٣	١	المحاسبة عن عقود الإجارة
٣	١	ربحية السهم
٣	١	المحاسبة عن أنشطة البحث والتطوير
٣	١	السياسات المحاسبية

**إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:**

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٦	-	-	-	-	٣٦	

					٣٦	الساعات المعتمدة
--	--	--	--	--	----	------------------

عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٩ ساعات بحث  
للفصل الدراسي

### مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يكون الطالب بنهاية دراسة ذلك المقرر قادراً على أن: <b>القدرة على فهم وتطبيق معايير المحاسبة المالية الدولية في الحياة العملية المستقبلية</b>	- المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق. - توجيه الطلاب للدوريات الاجنبية في هذا المجال.. - مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	-الاختبارات الدورية -حالات دراسية -المشاركة -الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥	لا تنطبق		

### جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركة في أعمال المحاضرات		١٠%
٢	الواجبات	اسبوعيا	١٠%
٣	إختبار نصفي	٨	٢٠%
٤	بحث أو عرض تقديمي	١٤	٢٠%
٥	إختبار نهائي	١٦	٤٠%

### الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٣ ساعات مكتبية بالأسبوع

### مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - المحاسبة المتوسطة الجزء الأول تأليف الدكتور محمد سامي راضي . - المحاسبة المتوسطة الجزء الثاني تأليف الدكتور إسماعيل إبراهيم جمعة والدكتور محمد سامي راضي
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين معايير المحاسبة المالية الدولية
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين <a href="http://www.socpa.org.sa">www.socpa.org.sa</a>
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من مرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا
مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي بالقاعة لتشغيل العروض التقديمية
مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>-إستبيان على الطلاب لتقييم المقرر. -مجموعات بؤرية من الطلاب.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: -حلقة نقاش مع زملاء بالقسم. -مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية. التدريب على تحويل المقررات الى مقررات الكترونية وتفعيل التعليم عن بعد. - ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الإستراتيجيات الحديثة للتدريس</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة اخرى. تحليل للإختبارات ومقارنتها مع جهة اخرى من جميع الجوانب ( الشمولية-التمييز - الصعوبة) - تصحيح عينات من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة . وضع خطة تنفيذية لتنفيذ تلك التوصيات في حدود الامكانيات.</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: